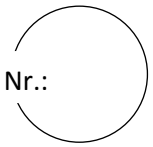


# Klassenfeste auf dem Außengelände im Jukuz Karben

nur für Karbener Schulklassen, Kitas, etc.

lf. Nr.:



- Für Klassenfeste bieten wir wie folgt:  
Schotterplatz hinter Haupthaus, kleine Wiese, Außentheke, Toilettennutzung, Müllentsorgung  
In der heißen Jahreszeit kann ein Kühlschrank im Bereich der Außentheke zur Verfügung gestellt werden.  
  
Miete: 50,- €
- Nach vorheriger Anmeldung:  
Grill-Nutzung   
Grill-Reinigung (20,-)   
Bierzelt-Garnituren (bis zu 10 sind kostenfrei, darüber hinaus: 2,50 € / Stück) Anzahl: \_\_\_\_  
Die Garnituren sind im Anschluss wieder zusammen zu legen und abzudecken.  
Der Grillrost ist von beiden Seiten gründlich zu reinigen, bei unterlassener oder ungenügender Reinigung werden 20,- der Kautions einbehalten. Reinigungsmaterial ist mit zu bringen.
- Zelten:  
Gruppen bis 50 Personen können auf der Innen- oder auf der Außenwiese zelten. Die Toiletten können auch in der Nacht genutzt werden. Am nächsten Tag sollte der Platz bis 12.00 geräumt und gesäubert sein.  
zusätzliche Miete für das Zelten: 30,- €
- Parken von Autos:  
Autos dürfen zum Be- und Entladen kurzfristig in den Hof gefahren werden und sind unmittelbar im Anschluss daran auf den Parkplätzen an der Straße abzustellen. Das Befahren der Wiese ist untersagt!
- Bälle, Spiele, Spielmobil, etc. können gemietet werden:  
Spielpaket (Inhalt nach Absprache mit Geli Möller): 25,- €  
Spielmobil (setzt die Teilnahme am Einführungskurs voraus) 50,- €
- Kautions  
Kautions für Schäden bzw. unzumutbare Verschmutzung  
von Toiletten und Gelände: 50,-€

Miete und Kautions sind bitte in bar, vor dem Veranstaltungstag im Büro des Jukuz abzugeben.  
(hierzu vorher einen Termin vereinbaren; 06039-923190)

Tag des Festes: \_\_\_\_\_ von / bis: \_\_\_\_\_ Personen (ca.) \_\_\_\_\_

Institution: \_\_\_\_\_

Name (Anspr.-Partner): \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Weitere Vereinbarungen: \_\_\_\_\_

Karben, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

von Mitarbeitern des Jukuz auszufüllen:

Miete und Kautions erhalten:  Betrag: \_\_\_\_\_

Mitarbeiter Jukuz: \_\_\_\_\_

Quittung ausgehändigt:

## Rückzahlung der Kaution

Der Veranstaltung vom: \_\_\_\_\_

mit der lf. Nr.:



Hinterlegte Kaution: \_\_\_\_\_ €

abzüglich Schäden oder Verschmutzungen \_\_\_\_\_ €

Rückzahlung: \_\_\_\_\_ €

Betrag dankend erhalten

Datum, Unterschrift (Nutzer) : \_\_\_\_\_



## Quittung

Von: (Name, Vorname): \_\_\_\_\_

für die Veranstaltung am \_\_\_\_\_ lf. Nr.: \_\_\_\_\_

### **Betrag**

Kaution laut Vereinbarung: \_\_\_\_\_ €

Miete laut Vereinbarung: \_\_\_\_\_ €

Datum, Unterschrift (Mitarbeiter Jukuz): \_\_\_\_\_